

شماره:

تاریخ:



**دستورالعمل ثبت نام**

**پذیرفته شدگان آزمون سراسری**

**رشته های غیرپزشکی و پزشکی**

**و پذیرش براساس سوابق تحصیلی**

**مقاطع کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته**

**دانشگاه آزاد اسلامی**

**سال ۱۴۰۰**

## مقدمه :

براساس سوابق تحصیلی دانشجو می‌پذیرد بهداشت محیط می‌باشد.

**یادآوری:** برابر مقررات و قوانین جاری دانشگاه، ثبت نام پذیرفته شدگان در دوره کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته صرفاً با ارائه اصل دیپلم نظام قدیم چهار ساله، دیپلم هنرستان نظام قدیم چهار ساله یا اصل مدرک / گواهی موقت پیش‌دانشگاهی و دیپلمه‌های نظام آموزشی جدید متوسطه (۳-۳-۶) صورت می‌پذیرد.

## احراز هویت :

کلیه امور مرتبط با احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه‌ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت‌نام فرد پذیرفته شده تا زمان ایجاد گردش کارهای مناسب الکترونیکی در سامانه آموزشیار از طریق سایت [www.azmoon.net](http://www.azmoon.net) توسط سامانه «احراز هویت و عملیات دانشجویی» قابل انجام خواهد بود.

۱- احراز هویت متقاضیان ثبت‌نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه آموزشیار و سامانه مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی با مشخصات شناسنامه‌ای و چهره فرد پذیرفته شده توسط «کاربر احراز هویت».

۲- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۳- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعلام» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعلام» که منجر به پیشامد یکی از حالت‌های زیر می‌گردد.

۴-الف: رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

۴-ب: تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعلام (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم) به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه، سپس سند استعلام به منظور ادامه مراحل ثبت‌نام مشروط فرد پذیرفته شده صادر می‌گردد.

۵- صدور سند پذیرش و یا سند استعلام (حسب مورد).

۶- تکمیل کلیه فرمهای ثبت نام در سامانه جامع

آموزشی دانشگاه (آموزشیار) و در صورت عدم تکمیل فرمهای فوق از طریق سامانه فراهم نمودن شرایط در

ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال ۱۴۰۰ و پذیرش براساس سوابق تحصیلی مقاطع کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه قابل مشاهده است مطابق مراحل زیر با بهره‌گیری از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (آموزشیار) صورت خواهد گرفت.

**نکته :** کلیه مراحل ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود در واحدهای دانشگاهی لازم است به صورت مجازی صورت پذیرد.

## نکات مهم :

۱- آشنا نمودن پذیرفته شدگان با اهداف عالیه دانشگاه.  
۲- تأکید بر لزوم رعایت رفتار، اخلاق و شئون اسلامی.  
۳- تشریح مسائل اجتماعی به ویژه شرایط خاص استان و لزوم توجه به رعایت آنها.

۴- اعلام میزان و نحوه پرداخت شهریه‌های پایه (ثابت) و متغیر واحدهای نظری، عملی (عمومی و لابراتوار زبان، پایه، اصلی، تخصصی)، کلینیکی، رساله دکتری عمومی و حرفه‌ای و هزینه امور آموزشی و حق بیمه براساس تعرفه‌های مصوب سالیانه هیأت امنای استانی می‌باشد. به ثبت نام شدگان تأکید گردد در صورت ثبت نام و واریز هزینه امور آموزشی استرداد آن امکان ندارد.

۵- آشنا نمودن پذیرفته شدگان با مسئولان و مدیران گروه‌های آموزشی و تأکید بر لزوم رعایت سلسله مراتب در مراجعه به مسئولان.

۶- توجه دانشجویان در مورد نحوه تأمین بودجه دانشگاه و نیازمندیها و هزینه‌های آن و مقایسه میزان شهریه دانشگاه آزاد اسلامی با میزان شهریه دوره شبانه و پیام نور دانشگاههای دولتی که با استفاده از امکانات دولتی تعیین شده است و این که دانشگاه آزاد اسلامی از بودجه دولتی استفاده نمی‌نماید.

۷- گروه پزشکی در هیچ رشته و مقطعی بدون آزمون ندارد و در بین رشته‌های علوم پزشکی تنها رشته‌ای که

## **چاپ کارت دانشجویی :**

تذکر) مطابق بخشنامه ۱۱/۱۵۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۵ :

- کارت دانشجویی ، دانشجویان جدید الورود همزمان با ثبت نام و با استناد به برگه انتخاب واحد به عنوان آخرین مرحله از مراحل ثبت نام در همان روز صادر و تحویل گردد.  
- به منظور همسان سازی کارت دانشجویی باید کارت دانشجویان به صورت پی وی سی (PVC) صادر گردد.

- ثبت تأیید دریافت کارت دانشجویی در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه قبل از تحویل به دانشجویان الزامی است.

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت های دانشجویی و تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد و مقتضی است محل های دانشگاهی مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت افزاری مورد نیاز شامل چاپگر PVC و کارت های خام PVC (در صورت استفاده از کارت های PVC) و یا چاپگر رنگی برای کارت های مقوایی (در صورت استفاده از کارت های مقوایی).

۳- نصب و راه اندازی نرم افزار با انجام هماهنگی های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل های مربوطه و راه اندازی نرم افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل، آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP) توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- اقدام به چاپ کارت های دانشجویی با استفاده از نرم افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در راهنمای نرم افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی و فرهنگی.

واحدهای قبولی جهت تکمیل آن و ثبت در سامانه ذکر شده و ارائه توضیحات لازم در مورد نحوه تنظیم آنها، همچنین اعلام مدارک مورد نیاز ثبت نام، محل و زمان ثبت نام (منطبق با اطلاعیه اعلام اسامی) و آشنا نمودن دانشجویان با خلاصه ای از آئین نامه ها، مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه. همچنین لازم است پس از ثبت مشخصات در آموزشیار از فرمهای تکمیلی پرینت و از فرد پذیرفته شده امضاء گرفته شود.

۹- در صورت هرگونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می یابد.

**تذکر مهم ۱:** لازم به ذکر است که ادامه تحصیل بدون مدرک پایه قابل قبول (ارائه شده در تاریخ مقرر) به هیچ وجه پذیرفته نبوده و در صورت ثبت نام و گذراندن دروس دانشجو باید از تحصیل منع شده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل سازی نخواهند بود.

**تذکر مهم ۲:** پس از آنکه پذیرفته شدگان اطلاعات و مدارک خود را در سامانه آموزشیار بارگذاری نمودند واحدهای دانشگاهی لازم است طی یک دوره زمانی که به اطلاع پذیرفته شدگان آن واحد اعلام می نمایند اصل مدارک پذیرفته شدگان را دریافت و با مدارک بارگذاری شده مطابقت دهند و در صورت هرگونه مغایرت از ثبت نام نامبرده جلوگیری بعمل آورند.

## **یادآوری :**

- ثبت نام بدون سند پذیرش در رشته /محل مربوطه مجاز نمی باشد.

- سند پذیرش افرادی که احراز هویت آنان محرز و مراحل

ثبت نام را طی می نمایند لازم است در همان مرحله ثبت نام چاپ و در سوابق دانشجو ثبت و ضبط گردد تا در زمان فراغت از تحصیل آنان و تأیید مدارک تحصیلی شان مورد بهره برداری قرار گیرد.

۱۱- فرم شماره ۲۰ توسط داوطلبین (قبولی مشروط به اخذ تعهد) تکمیل و سپس تحویل حراست واحد دانشگاهی گردد.

ارائه گردد. بدیهی است تعهد مزبور نیز باید در چک لیست ضمیمه پرونده دانشجو ثبت و ضبط شود.

### **بررسی مدارک تحصیلی:**

در این مرحله پذیرفته شدگان باید یکی از مدارک زیر را تحویل نمایند:

۱- دیپلم نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶).

- دیپلم دوره چهار ساله نظام قدیم آموزش متوسطه.

- دیپلم هنرستان نظام قدیم چهار ساله.

- گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی.

- مدارک کاردانی (فوق دیپلم).

**تذکره:** هیچ یک از پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاه در مقاطع

مختلف تحصیلی و یا متقاضیان دوره های کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته بدون آزمون، بدون داشتن مدرک پایان تحصیلات نظام قدیم متوسطه یا گواهی اتمام دوره نظام جدید متوسطه، گواهینامه پیش دانشگاهی و مدرک کاردانی مجاز نیستند حتی به صورت مشروط به عنوان دانشجو مشغول به تحصیل گردند و واحدها یا مراکز نیز مجاز نیستند از آنان ثبت نام به عمل آورند.

۲- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی با امضای متصدی امور دفتری و مهر و امضای مدیر واحد آموزشی محل تحصیل دوره پیش دانشگاهی.

**تذکره ۱:** افرادی که گواهی موضوع بند ۲ را ارائه می نمایند باید ضمن سپردن تعهد مبنی بر اینکه حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی مدرک تحصیلی پایه را مطابق ضوابط مقطع مربوطه ارائه کنند و در غیر این صورت مطابق (پیوست ۶) از ادامه تحصیل فرد جلوگیری شود.

**تذکره ۲:** برابر نامه شماره ۲/۵۶۵۶-۲۳ مورخ ۹۰/۴/۷ سازمان وظیفه عمومی به وزارت آموزش و پرورش مقرر گردیده در تمام گواهی های اتمام دوره دیپلم یا پیش دانشگاهی نحوه تحصیل آنان (حضور یا غیر حضوری) منظور گردد لذا در این گونه گواهی ها که به ویژه مشمولان وظیفه عمومی ارائه می کنند نحوه تحصیل آنان بایستی درج شده باشد.

لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می گیرد.

۶- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم افزار چاپ کارت نماینده فناوری واحد می تواند با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید.

### **بررسی وضعیت ظاهری، جسمی و سنی:**

در این مرحله بررسی مشخصات فرد و تطبیق آن با ضوابط پذیرش دانشجو، در رشته و شهر مربوط به شرح زیر انجام می گیرد:

- در رشته های علوم پزشکی، هنر، معماری، زبانهای خارجی، الهیات و معارف اسلامی که علاوه بر بررسی فرم مشخصات عمومی، صلاحیت عمومی نیز توسط سازمان مرکزی صورت می گیرد، ضمناً دانشجویان گروه علوم پزشکی علاوه بر صلاحیت عمومی باید دارای گواهی سلامت باشند. واحدهای دانشگاهی موظفند در اجرای بخشنامه شماره ۱۰/۲۲۳۰۴ مورخ ۷۳/۴/۱۲ وضعیت متقاضیان را از نظر ظاهر، رفتار و اخلاق اسلامی مورد ارزیابی قرار داده و در مواردی که پذیرفته شده ضوابط را رعایت ننموده باشد، شفاهاً تذکرات لازم داده شود تا در مراجعات بعدی این اصول را رعایت نماید.

ضمناً تأکید گردد چنانچه در آینده مقررات رعایت نشود برابر ضوابط دانشگاه با خاطی رفتار خواهد شد.

- رؤسای واحدهای دانشگاهی مجازند در صورت ضرورت، مفاد مندرج در این بند را برای پذیرفته شدگان سایر رشته ها نیز اعمال نمایند لیکن در مورد رشته های فوق الذکر رعایت مؤکد آن الزامی است.

- خواهرانی که اولیاء آنان خارج از شهر محل استقرار واحد دانشگاهی سکونت دارند باید تعهدی مطابق پیوست شماره ۴ توسط اولیاء آنها مبنی بر تأمین مسکن مناسب و مراقبت از رفتار دانشجو در طول تحصیل در دانشگاه تنظیم و

۳- گواهی اتمام دوره لمعتین و اصول از حوزه‌های علمیه مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم برای افرادی که طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در آزمون پذیرفته شده‌اند. ضمناً لازم است مدارک پایه ارزش علمی و استخدامی داشته باشد.

**یادآوری:** گواهی اتمام دوره لمعتین و اصول صرفاً با تأیید مدیریت حوزه علمیه قم و به شرط آنکه همزمان در حوزه و دانشگاه تحصیل ننماید، قابل قبول می باشد.

۴- گواهی تأیید محل تحصیل و رشته تحصیلی مخصوص داوطلبان دارای مدرک کاردانی اعم از ناپیوسته و پیوسته که در آزمون سراسری یا دوره کارشناسی پیوسته شرکت نموده و پذیرفته شده‌اند به انضمام ریز نمرات دروس دوره مذکور.

۵- ارائه اصل کارت ملی و تصویر آن. (اصل کارت ملی جهت تطبیق با تصویر کارت می‌باشد).

**تذکره ۱:** به کلیه افرادی که مدارک بند ۱ و ۲ فوق را در دست دارند تأکید شود برای تهیه تأییدیه مدرک تحصیلی خود و ارسال آن به واحد یا مرکز دانشگاهی، از طریق مراجعه به اداره آموزش و پرورش منطقه مربوط اقدام نمایند. اصالت مدرک افراد موضوع بند ۳ از طریق مکاتبه با مؤسسه آموزش عالی صادر کننده مدرک یا حوزه علمیه قم (با ارسال تصویر مدرک)، توسط واحد یا مرکز دانشگاهی و وصول پاسخ مثبت احراز خواهد شد. واحد دانشگاهی باید شماره و تاریخ نامه‌ای که درخصوص اجرای بند ۳ فوق به محل قبلی تحصیل فرد ارسال نموده است را در اختیار ذینفع قرار داده تا موضوع را پیگیری نماید.

**تذکره ۲:** به افرادی که مدرک بند ۴ را در دست دارند تأکید شود برای تهیه گواهی مربوط مطابق پیوست ۱۷ دستورالعمل باید شخصاً به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل قبلی خود مراجعه و آن را تکمیل و با مهر و امضاء مجاز دانشگاه یا مؤسسه به واحد تحویل نمایند.

**تذکره ۳:** کلیه محل های دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی موظفند در مورد افراد موضوع بند ۴

فوق که در دوره کاردانی و کارشناسی در آن محل تحصیل کرده و فارغ‌التحصیل شده‌اند در مقطع بالاتر در همان محل یا واحد و مرکز جدیدی پذیرفته شده‌اند، در اسرع وقت وضعیت آموزشی آنان را بررسی نموده، به شرط محرز بودن فراغت از تحصیل و یا دریافت مدرک تحصیلی مراتب اتمام تحصیل را به عنوان واحد دانشگاهی محل قبولی جدید، به صورت محرمانه گواهی نموده و گواهی مزبور را همراه با ریز نمرات دروس دوره در پاکت در بسته جهت تحویل به محل قبولی جدید به ذینفع ارائه نمایند. ارائه کارنامه اینترنتی پذیرفته شدگان یا سند پذیرش و رویت نام ذینفع در رشته/مقطع جدید برای احراز شرط فوق کفایت می‌نماید.

**تذکره ۴:** مطابق ضوابط یاد شده در بخشنامه شماره ۳۰/۲۸۵۶۲ مورخ ۹۶/۵/۱۱ (موضوع بررسی مدارک معادل و غیر رسمی دانشجویان رشته های غیر پزشکی) و دستورالعمل پیوستی آن نسبت به بررسی مدارک رسمی و مدارک معادل پذیرفته شدگان در بدو ورود به دانشگاه اقدام گردد.

**تذکره ۵:** تصویر مدرک پایه پس از تطبیق با اصل آن، به مهر با اصل برابر است ممهور و در پرونده دانشجوی ضبط و ثبت گردد. ضمناً اصل مدرک در محل امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کاردانی ناپیوسته / کارشناسی پیوسته نگهداری شود.

**تذکره ۶:** برای شرکت متقاضیان غیر ایرانی در دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته آزمون‌های سراسری یا دوره‌های بدون آزمون، شرط معدل الزامی نمی‌باشد.

- با توجه به این که مجوز ثبت‌نام دانشجویان غیر ایرانی پس از انجام استعلام صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح از طریق معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی به واحدها صادر می‌شود لذا به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان غیر ایرانی در معاونت بین‌الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از اعلام قبولی داوطلبان غیر ایرانی از سوی مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه، مدارک مورد نیاز ذیل را حداکثر ظرف مدت یک هفته به معاونت بین‌الملل و امور

دانشجویان غیر ایرانی ارسال نمایند. کلیه پذیرفته‌شدگان غیر ایرانی باید برای انجام امور کنسولی به سامانه دانشجویان غیر ایرانی به آدرس [saorg.ir](http://saorg.ir) مراجعه نمایند. پس از اخذ کد رهگیری از سامانه مذکور، با شماره تلفن‌های ۲۷ و ۴۷۳۵۲۴۲۵ تماس حاصل نمایند.

- معرفی نامه واحد.

- یک قطعه عکس.

- آخرین مدرک تحصیلی (دیپلم و پیش‌دانشگاهی) و یا دیگر مدارک تحصیلی پایه به انضمام ریز نمرات.

- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه مادر (در صورت داشتن مادر ایرانی).

- تصویر کارت اقامتی یا گذرنامه.

- فرم پیوست شماره ۱۸.

- سند پذیرش.

**تذکره ۷:** محل‌های دانشگاهی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۸۳۳۹۴ مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ درخصوص شیوه‌نامه پذیرش و ثبت‌نام اتباع غیر ایرانی می‌باشند.

**تذکره ۸:** درخصوص نحوه ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان براساس سوابق تحصیلی به اطلاع می‌رساند با عنایت به پذیرش این دسته از داوطلبان براساس اطلاعات معدل کتبی دیپلم، رشته تحصیلی و نوع مدرک تحصیلی درج شده در زمان ثبت‌نام، مقتضی است اطلاعات مذکور براساس مدرک تحصیلی ارائه شده در زمان ثبت‌نام با اطلاعات مندرج در سند پذیرش مطابقت داده شود لذا مقتضی است در صورت مغایرت در موارد ذیل از ثبت‌نام ایشان جلوگیری به عمل آمده و مراتب را به همراه مستندات مربوطه به این مرکز اعلام نمایند.

**الف -** مغایرت نوع مدرک تحصیلی با مدرک تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

**ب -** مغایرت رشته مدرک تحصیلی با رشته تحصیلی مندرج در سند پذیرش.

**ج -** کمتر بودن معدل در مدرک تحصیلی نسبت به معدل مندرج در سند پذیرش.

**تذکره ۹:** دارندگان مدرک کاردانی پیوسته غیر مشمول نیز می‌توانند در مقاطع تحصیلی کارشناسی پیوسته یا کاردانی ناپیوسته ثبت‌نام نمایند.

**تذکره ۱۰:** لازم است دروس پیشنیاز دانشگاهی (برابر بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۳۹ مورخ ۹۳/۹/۴) در نیمسال اول سال تحصیلی ارائه شود در صورت مردودی یا حذفی این دروس حتماً در نیمسال بعدی گذرانده شود.

**۶-** واحدهای دانشگاهی موظفند در زمان ثبت‌نام شماره همراه متقاضی را دریافت و نسبت به اعتبار سنجی آن به منظور بهره‌برداری در فرآیند اطلاع‌رسانی اقدام نمایند.

#### **نحوه انجام عملیات بررسی مدارک تحصیلی:**

**الف:** چنانچه فرد مدرک اشاره شده در بند ۱ را دارا باشد، اصل مدرک و دو نسخه تصویر آن اخذ و پس از مطابقت، تصویر مدرک به مهر «با اصل برابر است» مهرور و اصل آن بدون آن که منگنه شده یا خدشه‌ای به آن وارد گردد، در محل امنی نگهداری و تصویر مدارک، ضمیمه پرونده فرد شده سپس متقاضی به مرحله بعدی هدایت می‌شود. ضمناً باید اخذ مدارک مذکور و صحت آن در چک لیست ضمیمه پرونده نیز قید شده و مسئول مربوط آن را امضاء نماید.

**ب:** چنانچه ذینفع تأییدیه مدرک تحصیلی خود را از آموزش و پرورش درخواست و واحد یا مرکز دانشگاهی آن را دریافت نموده باشد ذینفع می‌تواند با ارائه تعهد مبنی بر عدم تحصیل همزمان در مؤسسه دیگر ادامه تحصیل دهد. لیکن موظف است اصل مدرک پایه خود را برابر ضوابط یاد شده در تذکره ۱ از بند ۱ (قسمت بررسی مدارک ثبت نام) ارائه کند.

**ج:** دارندگان مدرک رسمی کاردانی پیوسته و ناپیوسته مشمول وظیفه عمومی مجاز به ثبت‌نام در دوره کارشناسی پیوسته یا دکتری عمومی نمی‌باشند.

**۵:** دارندگان مدرک رسمی کاردانی غیر مشمول باید مطابق بندهای فوق مراحل بررسی و ارائه مدرک را طی نمایند.

**تذکره ۱:** معادل سازی دروس گذرانده شده این افراد بلافاصله پس از ارائه ریز نمرات دوره کاردانی ناپیوسته از طرف ذینفع و یا تأیید محل مزبور و وصول آن از مؤسسه آموزش عالی مربوط، براساس ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و با توجه به بخشنامه شماره ۳۶/۳۶۳۳۹۳ مورخ ۸۷/۱۰/۲۶ انجام خواهد شد و چنانچه مؤسسه آموزش عالی مربوطه با تأخیر ریز نمرات دروس دوره کاردانی ذینفع را ارسال نماید عواقب آن متوجه فرد است و دانشگاه در این مورد برابر مقررات رفتار خواهد نمود لذا از اینگونه افراد تعهد اخذ گردد با در دست داشتن شماره و تاریخ نامه دانشگاه، استعلام مربوطه را پیگیری نمایند.

**تبصره:** در مجموعه گروه پزشکی معادل سازی از مقطع کاردانی پیوسته امکان پذیر نمی باشد.

**تذکره ۲:** ثبت نام افراد غیر مشمولی که دارای مدرک رسمی کاردانی پیوسته می باشند، براساس مصوبه جلسه ۴۰۱ مورخ ۷۹/۷/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی و با توجه به بخشنامه شماره ۳۶/۱۶۰۶۴۷ مورخ ۸۴/۷/۲۰ با رعایت نکات این دستورالعمل بلامانع می باشد.

**تذکره ۳:** لازم به ذکر است که ادامه تحصیل بدون مدرک پایه قابل قبول (ارائه شده در تاریخ مقرر) به هیچ وجه پذیرفته نبوده و در صورت ثبت نام و گذراندن دروس دانشجوی باید از تحصیل منع شده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل سازی نخواهند بود.

**ه:** پذیرفته شدگانی که قبلاً دانشجوی مقطع کاردانی و یا کارشناسی بوده و مجدداً در دوره کاردانی و یا کارشناسی پیوسته پذیرفته می شوند، گروه آموزشی مربوطه موظف است چنانچه دانشجوی تقاضای معادل سازی دروس گذرانده شده قبلی خود را دارد در بدو تحصیل و بدون تأخیر اقدام به معادل سازی نموده و تکلیف انتخاب واحد اینگونه دانشجویان را مشخص نمایند تا برای انتخاب واحدهای درسی در نیمسال اول شروع به تحصیل و نیمسالهای آتی دچار مشکلی نشوند.

### **ضوابط آزمون مجدد افراد غیر مشمول:**

خواهران و همچنین برادران غیر مشمول باید با رعایت ضوابط ذیل و انجام مراحل آن در رشته/شهر جدید ثبت نام نمایند.

۱- متقاضی با مراجعه به واحد دانشگاهی اولیه و ارائه کارنامه اینترنتی درخواست تسویه حساب با واحد را ارائه می نماید (مطابق فرم پیوست شماره ۱۱). واحدهای دانشگاهی موضوع را برابر بخشنامه های شماره ۸۵/۳۵۶۵۳۲ مورخ ۸۸/۹/۲۸ و شماره ۸۵/۸۹۶۶۸ مورخ ۹۰/۳/۲۲ بررسی و در صورت لزوم پرداخت هزینه تسویه حساب مبلغ مزبور محاسبه و به متقاضی ابلاغ گردد. واحد مبادرت به تنظیم و تکمیل فرم پیوست شماره ۷ برای متقاضی نموده و آن را به ضمیمه ریز نمرات دروس گذرانده شده، تصویر مدرک دیپلم نظام قدیم متوسطه یا گواهی دوره پیش دانشگاهی نظام جدید و همچنین تصویر مدارک دیگر دانشجو را در پاکت در بسته به وسیله متقاضی به واحد مقصد ارسال می نماید.

۲- واحد مقصد در زمان مقرر برای ثبت نام مدارک را از متقاضی تحویل گرفته پس از ثبت در دبیرخانه واحد، ریز نمرات را تحویل قسمت مربوط می دهد و تصویر مدارک و فرم مربوط را در اختیار متقاضی قرار داده تا مراحل ثبت نام را با ارائه مدارک لازم طی نماید. به افرادی که از طریق آزمون مجدد به منظور انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع در آن واحد پذیرفته شده اند از امکان ارائه دروس مؤخر بر دروس گذرانده قبلی اطلاع کافی داده شود.

۳- واحد مقصد پس از انجام مراحل ثبت نام (چنانچه فرد حائز کلیه شرایط ثبت نام باشد) کارت دانشجویی واحد قبلی را از او اخذ نموده (در صورتی که کارت دانشجویی را از واحد قبلی دریافت نکرده باشد واحد اولیه باید موضوع را کتباً در فرم پیوست شماره ۷ به واحد جدید اعلام نماید) و مراتب ثبت نام او را با ارسال فرم تنظیم شده فرم پیوست شماره ۸ به واحد اولیه اعلام نماید و رونوشت آن به ضمیمه تصویر فرم پیوست شماره ۷ به سازمان مرکزی دانشگاه، جهت اطلاع ارسال گردد.

۴- واحد اولیه پس از وصول فرم پیوست شماره ۸ و بررسی آن، اصل مدرک دیپلم (در صورت وجود آن در پرونده) و آخرین لیست دروس گذرانده شده ذینفع را با پست سفارشی و پستاز به واحد جدید دانشجوی ارسال کند یا با اخذ رسید و تعهد از ذینفع مبنی بر این که آن را مفتوح نکند در پاکت در بسته تحویل وی نماید تا به واحد جدید تحویل دهد.

**تذکره ۱:** کلیه موارد انصرافی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی اعم از دانشجویان جدیدالورود و ورودی‌های سنوات گذشته که مجدداً متقاضی ادامه تحصیل قطعی در همان مقطع یا یک مقطع پایین‌تر در دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشند، از پرداخت هزینه انصراف معاف می‌گردند و هرگونه تصمیم‌گیری درخصوص شهریه نیمسال ناتمام از طریق کمیته شهریه استان/واحد ذیربط صورت می‌پذیرد.

**تذکره ۲:** دروس گذرانده شده متقاضی را ضمن تکمیل فرم پیوست شماره ۱۶ توسط پذیرفته شده، براساس مفاد فصل سیزدهم آئین‌نامه آموزشی و بخشنامه شماره ۳۶/۳۶۳۳۹۳ مورخ ۸۷/۱۰/۲۶ و رعایت سایر مقررات جاری دانشگاه دروس دوره را معادل‌سازی نمایند.

**تذکره ۳:** اینگونه دانشجویان باید شهریه مربوط را براساس تعرفه شهریه سال ۱۴۰۰ مصوب هیأت امنای دانشگاه آزاد اسلامی به حساب واحد دانشگاهی جدید واریز نمایند.

**تذکره ۴:** چنانچه شرکت مجدد در آزمون به منظور تغییر رشته یا گرایش یا مقطع تحصیلی در همان واحد یا مرکز دانشگاهی باشد تمام موارد اعلام شده در فوق باید در همان واحد یا مرکز انجام شود.

**تذکره ۵:** افراد فوق با توجه به روندی که طی نموده‌اند (تسویه حساب با واحد قبلی و ثبت‌نام در واحد جدید) نیاز به صدور حکم انتقال توسط سازمان مرکزی دانشگاه ندارند.

### **بررسی وضعیت خدمت و وظیفه عمومی پذیرفته‌شدگان :**

با توجه به تصویب قانون اصلاح موادی از قانون وظیفه عمومی در مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۹۰/۸/۲۲ و تأیید آن در شورای نگهبان در آذر ماه ۹۰ و ابلاغ در اواخر دی ماه ۹۰، برخی از مقررات سال‌های قبل در مورد ضوابط ثبت‌نام مشمولان وظیفه

عمومی تغییر عمده یافته است. لازم است بررسی وضعیت مشمولان وظیفه عمومی به طور دقیق براساس این ضوابط صورت گیرد. بدیهی است هرگونه تغییری در ضوابط ابلاغی به اطلاع خواهد رسید.

۱- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (پزشکی، کفالت، موارد خاص).

۲- دارندگان معافیت موقت کفالت در مدت اعتبار آن منعی برای ثبت‌نام و تحصیل ندارند و نیازی به لغو معافیت مذکور نیست لیکن قبل از اتمام مدت اعتبار آن باید تمدید اعتبار را پیگیری نموده و نتیجه را به دانشگاه اعلام و مدارک مربوط را تحویل دهند، در غیر این صورت به محض اتمام مدت اعتبار باید برای ذینفع درخواست معافیت تحصیلی شده و مشمول باید شرایط صدور معافیت تحصیلی را داشته باشد و در صورت عدم صدور معافیت تحصیلی ادامه تحصیل وی ممنوع خواهد بود.

ثبت‌نام دارندگان برگ معافیت موقت پزشکی صرفاً موکول به صدور مجوز ثبت‌نام و تحصیل از سوی پلیس + ۱۰ می‌باشد.

۳- پرسنل رسمی شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران با ارائه گواهی و موافقت دستگاه خدمتی مربوطه که صراحتاً به نحوه استخدام فرد و موافقت با تحصیل وی اشاره شده باشد. افرادی که با استفاده از امتیاز امریه در دستگاه‌ها و سازمان‌ها (اعم از نظامی و غیر نظامی) مشغول انجام دوره خدمت وظیفه عمومی می‌باشند و همچنین سرباز معلمان بایستی مشابه سایر شاغلین خدمت وظیفه از خدمت ترخیص گردند. توضیح این که این دسته افراد که در دوره کاردانی پذیرفته شده‌اند مجاز به ترخیص از خدمت نیستند.

۴- متولدین نیمه اول سال ۱۳۵۰ (به شرط آن که در شناسنامه تغییر سن نداشته باشند) مجاز به ثبت‌نام هستند. متولدین ۱۳۵۴ و قبل از آن در صورت تمایل به ثبت‌نام بایستی کارت معافیت دائم خود را ارائه نمایند.

۵- فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی و یا مقاطع بالاتر متعهد خدمت در سازمان‌ها و یا وزارتخانه‌ها مشروط به ارائه



گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه عمومی و یا طرح تعهدی آنان به سازمان یا وزارتخانه مربوط تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به طور قطع به پایان خواهد رسید. متعهدین خدمت در سازمان‌ها یا وزارتخانه‌ها که دوره تعهد آنان تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به اتمام نمی‌رسد لازم است موافقت نامه دستگاه یا وزارتخانه ذیربط با تحصیل و منفک شدن از ادامه انجام تعهد و شروع مجدد آن پس از اتمام تحصیلات را برای ثبت‌نام ارائه نمایند.

۶- سربازان حین خدمت در صورتی که در مقطع کارشناسی و بالاتر پذیرفته شده با ارائه گواهی اشتغال به خدمت بدون غیبت اولیه از یگان خدمتی برگ درخواست معافیت را از دانشگاه دریافت نموده به وظیفه عمومی شهرستان محل اعزام یا محل استقرار دانشگاه مراجعه و پس از ترخیص از خدمت و ثبت در سامانه وظیفه عمومی به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و مجوز تحصیل را دریافت نمایند. بدیهی است براساس قانون وظیفه عمومی ترخیص از خدمت شاغلین خدمت وظیفه عمومی برای تحصیل در دوره کاردانی ممنوع است.

**تذکره:** افراد مشمولی که در دوره‌های دانشگاهی تحصیل کرده و به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل، مدرک کاردانی یا بالاتر دریافت کرده‌اند مجاز به ثبت‌نام نیستند.

۷- شاغلین به خدمت وظیفه عمومی مشروط بر آن که خدمت آنان به طور قطع تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به اتمام برسد و تعهد نمایند تاریخ پایان خدمت آنان در کارت پایان خدمت حداکثر پایان مهر ماه خواهد بود در غیر این صورت قبولی آنان کان لم یکن خواهد بود.

افراد شاغل خدمت وظیفه که خدمت آنان به طور قطع تا ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ به اتمام می‌رسد می‌توانند ثبت‌نام نموده و نیمسال اول را مرخصی اخذ نمایند. ارائه کارت پایان خدمت یا گواهی وظیفه عمومی اعزام کننده آنان به خدمت مبنی بر اتمام خدمت وظیفه‌شان برای شروع به تحصیل در نیمسال دوم الزامی است.

۸- درخصوص طلاب حوزه‌های علمیه که مشغول تحصیل در حوزه می‌باشند، طبق آئین نامه آموزشی دوره و

بند ۳۰ مندرج در پیوست ۱ این دستورالعمل، تحصیل همزمان در حوزه و دانشگاه ممنوع می‌باشد.

۹- ضوابط ثبت‌نام موقت فارغ‌التحصیلان مشمول دوره پیش دانشگاهی به شرح زیر است:

- کلیه مشمولان فارغ‌التحصیل دوره پیش‌دانشگاهی حضوری خرداد و تیر ماه سال ۹۹ و بعد از آن جهت تحصیل از مهر ماه ۱۴۰۰ منعی ندارند و با اخذ برگ درخواست معافیت از دانشگاه به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و مجوز تحصیل را دریافت دارند.

- متولدین سال‌های ۸۰ و بعد از آن که قبل از سن مشمولیت (سال تولد + ۱۷) در دوره پیش‌دانشگاهی فارغ‌التحصیل شده‌اند برابر مفاد جدید قانون وظیفه عمومی لازم است ظرف شش ماه خود را به وظیفه عمومی برای دریافت برگ اعزام معرفی نموده چنانچه دارای برگ اعزام بدون غیبت و معتبر باشند ثبت‌نام آنان در مهر ماه ۱۴۰۰ بلامانع است. لیکن در صورتی که این افراد دوره پیش‌دانشگاهی را در دی ماه سال ۹۹ به اتمام رسانده باشند ثبت‌نام آنان در مهر ماه به شرط صدور معافیت تحصیلی توسط دفاتر پلیس + ۱۰ بلامانع است.

- بدیهی است فارغ‌التحصیلان دوره پیش‌دانشگاهی متولد سال‌های قبل مشروط بر این که مدرک خود را تا سن ۲۴ سالگی به صورت حضوری اخذ نموده باشند و وارد غیبت نشده باشند و با اخذ پیوست از دانشگاه، مجوز مربوطه را از دفاتر پلیس + ۱۰ ارائه نمایند.

- افراد مشمولی که در مهلت یک ساله معرفی، دوره پیش‌دانشگاهی را به صورت متفرقه به اتمام رسانده‌اند برای ثبت‌نام منعی ندارند مشروط بر این که در وظیفه عمومی فاقد سابقه غیبت باشند لذا تحصیل آنان موکول به صدور مجوز ثبت‌نام و تحصیل از سوی پلیس + ۱۰ است.

#### **تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی:**

۱- فرم درخواست معافیت در مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم و تایپ گردد و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت‌نام پاسخ دفاتر پلیس + ۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع

بودن ثبت نام به محل قبولی ارائه کند. تأکید می شود یک نسخه از فرم درخواست معافیت تحصیلی ضمیمه بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ که جهت هر یک از مشمولان تنظیم شده پس از صدور جهت پیگیری در اختیار مسئول مشمولان قرار گیرد و تا وصول مجوز از پلیس + ۱۰ وصول معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۲- شاغلین خدمت وظیفه عمومی که در آزمون پذیرفته شده اند و حداقل دارای مدرک پیش دانشگاهی می باشند و خدمت آنان به طور قطع تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به اتمام می رسد با ارائه گواهی از یگان خدمتی مبنی بر اتمام خدمت تا تاریخ مذکور مجاز به ثبت نام می باشند مشروط بر این که متعهد گردند تاریخ خاتمه خدمت آنان در کارت پایان خدمت بعد از ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ نخواهد بود. بدیهی است افرادی که خاتمه خدمت آنان در طول نیمسال اول (مهر ماه تا پایان دی ماه) خواهد بود می توانند از نیمسال دوم مشغول به تحصیل گردند.

۳- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع مجدداً در آزمون شرکت نموده اند مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت نموده همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه و مجوز ثبت نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند به شرط آن که :

**الف -** سنوات تحصیل آنان در مقطع کاردانی از ۲/۵ سال و در مقطع کارشناسی پیوسته برای ورودی های سال ۹۶ و قبل از آن از ۶ سال بیشتر نشده باشد.

**ب -** تغییر مقطع از مقطع بالا به پایین تر بلامانع است.

**ج -** دانشجوی اخراجی یا فارغ التحصیل دوره های کاردانی ناپیوسته و بالاتر نباشد.

**د -** در طول سال های ۹۷ الی ۹۹ از امتیاز آزمون مجدد استفاده ننموده باشند.

۴- تبصره ۳ از ماده ۳۴ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می دارد :

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توبیخ کتبی با درج در پرونده برای بار دوم علاوه بر توبیخ کتبی به یک ماه انصراف از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انصراف از خدمت محکوم می گردند لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت نام مشمول اطمینان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که فاقد مجوز از دفاتر پلیس + ۱۰ می باشند مجاز به ثبت نام نیستند.

۵- دانشجویان مشمول دوره کاردانی و کارشناسی یا دکتری که به لحاظ تغییر مقطع، تغییر محل تحصیل یا رشته مجدداً در آزمون شرکت نموده اند به شرط انصراف از رشته/محل قبلی با ارائه برگ لغو معافیت (انصرافی) و طی روند اعلام شده در دستورالعمل و نهایتاً ارائه مجوز از پلیس + ۱۰ می توانند در رشته/شهر جدید تحصیل نمایند مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان از تحصیل در محل قبلی سپری نشده باشد این افراد چنانچه در سنوات ارفاقی از تحصیل انصراف داده باشند نمی توانند از این امتیاز استفاده نمایند. همچنین دانشجویان اخراجی دوره های مذکور مجاز به استفاده از این امتیاز نیستند. بدیهی است به محض صدور مجوز پلیس + ۱۰ لازم است در مورد اعلام مراتب اشتغال به تحصیل فرد در محل قبولی جدید مراتب توسط آن واحد یا مرکز کتباً اعلام و نامه مربوطه تحویل ذینفع شده تا مدارک پایه و ریز نمرات دروس گذرانده را از محل تحصیل قبلی اخذ در اسرع وقت به محل قبولی جدید ارائه نمایند.

#### **بررسی شرایط پذیرفته شدگان رشته های خاص :**

مراحل ثبت نام از پذیرفته شدگان در رشته های خاص و استفاده کنندگان از سهمیه و مشروطین به شرح زیر می باشد:

۱- اخذ تعهد از کلیه پذیرفته شدگان رشته های مختلف گروه علوم پزشکی مبنی بر آن که تا پایان تحصیل درخواست انتقال به واحد دانشگاهی دیگری ننمایند. (نمونه تعهد طبق فرم پیوست شماره ۱۲).

۲- اخذ تعهد از پذیرفته شدگان در دوره های دکتری عمومی و حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) مبنی

برآنکه دانشجویان بعد از اعلام نتایج امتحان علوم پایه رشته مربوط، دوره بالینی را در هر واحدی که دانشگاه اعلام نماید، ادامه دهد. (طبق پیوست شماره ۱۳)

۳- ثبت نام افرادی که با استفاده از امتیاز سهمیه رزمندگان یا ایثارگران که در مقابل نام آنان عناوین رزمنده، ایثارگر ۲۵٪، ایثارگر ۵٪ و خانواده شهدا مشخص شده لازم است فرم پیوست شماره «۱۴» را تکمیل و در هنگام ثبت نام به واحد دانشگاهی ارائه دهند.

**تذکره:** فرایند استعمال سهمیه متقاضیان دوره‌های صرفاً براساس سوابق تحصیلی پس از اعلام نتایج توسط مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه انجام خواهد شد. بدیهی است پذیرش این دسته از متقاضیان به صورت مشروط بوده و چنانچه صلاحیت استفاده از سهمیه توسط نهاد مربوطه برای این افراد تأیید نشود از ادامه تحصیل فرد جلوگیری خواهد شد. این دسته از پذیرفته شدگان لازم است فرم تعهدنامه پیوست شماره «۱۴» این دستورالعمل را تکمیل نمایند.

۴- پذیرفته شدگان کتبی رشته های دارای آزمون عملی و یا مصاحبه که ملزم به گذراندن آن می باشند، باید پس از واریز مبلغ ۶۰۰,۰۰۰ ریال به حساب سیبا شماره ۰۲۱۵۹۵۵۸۶۳۰۰۰ بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی) به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی، کارت شرکت در جلسه مصاحبه و گذراندن آزمون عملی را دریافت دارند. چنانچه این گونه داوطلبان در آزمون عملی و مصاحبه قبول شوند، ثبت نام آنان بلامانع است در غیر این صورت قبولی آزمون کتبی آنان در دانشگاه منتفی تلقی می گردد.

۵- آموزش کلیه پذیرفته شدگان رشته های علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی و بهداشت دهان طبق ضوابط گروه های علوم پزشکی بوده و این قبیل پذیرفته شدگان ملزم به گذراندن طرح می باشند.

پذیرفته شدگان مرحله کتبی رشته های دارای آزمون عملی و یا مصاحبه که مشمول وظیفه عمومی می باشند تا اعلام نتایج آزمون عملی و مصاحبه موظفند مقررات وظیفه

عمومی را رعایت نموده تا با مشکلی مواجه نگردند در صورت قبولی قطعی مراحل ثبت نام موقت و اخذ مجوز از دفاتر خدمات الکترونیک پس از آن عیناً اجرا شود.

### **تاریخ ثبت نام و نحوه مراجعه پذیرفته شدگان:**

- زمان ثبت نام و مراجعه پذیرفته شدگان آزمون سراسری دانشگاه مطابق بخشنامه شماره ۳۰/۲۴۵۳۷ مورخ ۹۸/۵/۱ می باشد.

- در مورد افرادی که به منظور انتقال و تغییر رشته یا تغییر مقطع دانشجویان مشمول دانشگاه که در آزمون سال ۱۴۰۰ شرکت نموده اند مکاتبات لازم با خدمت وظیفه عمومی صورت گرفته و نتیجه آن متعاقباً ابلاغ می گردد، لذا این افراد در صورت دارا بودن شرایط ابلاغی بعدی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام فوق الذکر با ارائه فرم پیوست ۷ از واحد دانشگاهی محل تحصیل قبلی و ضمائم آن می توانند در رشته جدید ثبت نام نمایند. بدیهی است چنانچه این افراد حائز شرایط لازم نباشند مجاز به ثبت نام نخواهند بود.

- ظرفیت پذیرش رشته های گروه علوم پزشکی به تفکیک هر نیمسال توسط حوزه معاونت علوم پزشکی به واحدهای دانشگاهی اعلام می شود. پذیرفته شدگان ذخیره رشته های گروه علوم پزشکی باید در تاریخهای اعلام شده به واحدهای دانشگاهی مراجعه نموده و پس از تکمیل فرم اعلام آمادگی (فرم پیوست شماره ۱۵)، آن را در برابر اخذ رسید به مسئولان واحد تحویل دهند سپس در ساعت ۹/۰۰ صبح آخرین روز مهلت ثبت نام به واحد مراجعه نمایند تا در صورت نیاز و در حد تکمیل ظرفیت ابلاغی از سوی حوزه معاونت علوم پزشکی به ترتیب ردیف ذخیره از آنان ثبت نام به عمل آید. **واحدهای دانشگاهی لازم است در انتهای مهلت مقرر ثبت نام، اطلاعات آن دسته از پذیرفته شدگانی که در موعد مقرر فرم اعلام آمادگی را تکمیل نموده و لکن مطابق ظرفیت ابلاغی امکان ثبت نام آنها وجود نداشته است را با مراجعه به سامانه احراز هویت و از طریق زیرسیستم «ثبت اطلاعات ذخیره های ثبت نام نشده» ثبت نمایند. تأکید می شود ثبت اطلاعات این افراد لازم است حداکثر تا پایان وقت آخرین روز ثبت نام انجام شود تا امکان جایابی افراد در اولویت های بعدی ایشان براساس تقدم نمره فراهم شود. مسئولیت**

### **پاسخگویی به ذخیره‌هایی که اطلاعات آنها در موعد مقرر در سامانه ثبت نمی‌شود مستقیماً برعهده واحد دانشگاهی خواهد بود.**

چنانچه افراد قبول یا ذخیره در تاریخهای اعلام شده مراجعه نمایند و به جای آنان از افراد واجد شرایط دیگری ثبت‌نام شود، حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

### **زمان و چگونگی ثبت‌نام متأخرین :**

در مورد داوطلبانی که بعد از انقضای مهلت مقرر تقاضای ثبت‌نام می‌نمایند در صورت داشتن عذر موجه، و با رعایت اختیارات سطوح بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ و اختیارات سطح دو بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۳ مورخ ۹۵/۱/۲۵ قابل بررسی و اقدام خواهد بود، مشروط بر این که از نظر مقررات وظیفه عمومی حائز شرایط ثبت‌نام باشند و منعی از این نظر نداشته باشند.

### **موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجوی :**

در برخی از رشته‌ها تعداد اعلام شدگان از ظرفیت مصوب کمتر است که علت آن پایین بودن سطح نمرات داوطلبان این رشته‌ها می‌باشد لذا چنانچه پس از ثبت‌نام، تعداد ثبت نام شدگان هر رشته به حدنصاب تشکیل یک کلاس نرسد (حدنصاب تشکیل یک کلاس ۲۰ نفر می‌باشد). در صورت لزوم باید از طریق سامانه مربوطه مطابق بخشنامه ۹۳/۱۰/۷ مورخ ۹۳/۱۰/۷ درخصوص آنان تا قبل از گذشت ۳/۱۶ از شروع کلاس‌ها اقدام شود.

### **نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه**

#### **دانشجویی و میزان آن:**

۱- پس از انجام مراحل ثبت‌نام لازم است هریک از ثبت‌نام‌شدگان مبلغ ۱۷۳۰۰۰۰ ریال برای پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی پیوسته و دکتری حرفه ای و مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال برای پذیرفته شدگان مقطع کاردانی ناپیوسته به استناد مصوبه شماره ۱۷۱ هیات رئیسه محترم دانشگاه بابت هزینه خدمات آموزشی به همراه شهریه نیمسال اول واریز نمایند. لازم است درخصوص هزینه بیمه دانشجویی مطابق بخشنامه ۲۴۴۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۶/۱۷ اقدام گردد.

۲- هزینه خدمات آموزشی توسط پذیرفته شدگان از طریق سامانه آموزشیار به حساب ۰۱۰۲۶۸۴۹۵۸۰۰۳ نزد بانک صادرات شعبه پاسداران بوستان دهم کد ۱۴۷۶ واریز گردد.

۳- با توجه به این که پس از ثبت‌نام، بعضی از پذیرفته شدگان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه‌های پرداختی را می‌نمایند، رعایت مفاد بخشنامه‌های مربوطه در خصوص این گونه افراد الزامی است.

**تذکره ۱:** حق عضویت بیمه دانشجویی به حساب سیبا شماره ۰۱۱۴۱۵۱۴۱۵۰۰۵ به نام بیمه حوادث دانشجویی نزد بانک ملی شعبه دانشگاه آزاد اسلامی کد ۱۰۱۷، از طریق سامانه آموزشیار توسط پذیرفته شدگان پرداخت خواهد شد.

**تذکره ۲:** دریافت هرگونه وجه به غیر از مبالغ تعیین شده در این دستورالعمل تحت هر عنوان (جریمه، دیرکرد، خودیاری، همیاری، علی‌الحساب و ...) ممنوع می‌باشد.

**تذکره ۳:** فرزندان و همسر شاهد (فقط فرزند و همسر شهید) می‌توانند با رعایت و استفاده از مفاد بخشنامه شماره ۴۰/۵۴۰۰۰ مورخ ۸۱/۴/۱۰ نسبت به دریافت بخشی از شهریه و کمک هزینه تحصیلی، از تسهیلات امور فرهنگی فرزندان شاهد بنیاد شهید انقلاب اسلامی بهره‌مند گردند.

**تذکره ۴:** کلیه دانشجویان معلول در صورت دارا بودن شرایط لازم، می‌توانند با استفاده از بخشنامه شماره ۱۶/۸۱۱۰۱ مورخ ۷۲/۱۲/۵ در تهران بزرگ به مرکز پذیرش و هماهنگی آیت‌... اشرفی اصفهانی و در شهرستانها به ادارات بهزیستی مراجعه نموده و از کمک هزینه آموزشی، تردد و شهریه بهره‌مند گردند.

**تذکره ۵:** درخصوص کلیه موارد ابهام مرتبط با امور شهریه در واحدها و مراکز دانشگاهی، هرگونه اقدام از طریق کمیته شهریه استان ذیربط صورت پذیرد.

**تذکره ۶:** دانشجویان گروه علوم پزشکی براساس مصوبه سال ۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی مشمول انجام خدمات قانونی طرح بوده و مجری این امر در کشور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

### **بهر روز طهماسب کاظمی**

### **مشاور برنامه‌ریزی راهبردی ریاست و**

### **رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه**