

شماره:

تاریخ:



دستور العمل ثبت نام

متقاضیان دوره کاردانی پیوسته

دانشگاه آزاد اسلامی

سال ۱۴۰۰

مقدمه :

ثبت نام از متقاضیان دوره کاردانی پیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه قابل مشاهده است مطابق مراحل زیر با بهره گیری از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (آموزشیار) صورت خواهد گرفت.

نکته : کلیه مراحل ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود در واحدهای دانشگاهی لازم است به صورت مجازی صورت پذیرد.

نکات مهم :

- ۱- آشنا نمودن پذیرفته شدگان با اهداف عالیه دانشگاه.
- ۲- تأکید بر لزوم رعایت رفتار، اخلاق و شئون اسلامی.
- ۳- تشریح مسائل اجتماعی به ویژه شرایط خاص استان و لزوم توجه به رعایت آنها.
- ۴- اعلام میزان و نحوه پرداخت شهریه های پایه (ثابت) و متغیر واحدهای نظری، عملی (عمومی و لابراتوار زبان، پایه، اصلی، تخصصی)، کلینیکی، رساله دکتری عمومی و حرفه ای و هزینه امور آموزشی و حق بیمه براساس تعرفه های مصوب سالیانه هیأت امنای استانی می باشد. به ثبت نام شدگان تأکید گردد در صورت ثبت نام و واریز هزینه امور آموزشی استرداد آن امکان ندارد.
- ۵- آشنا نمودن پذیرفته شدگان با مسئولان و مدیران گروه های آموزشی و تأکید بر لزوم رعایت سلسله مراتب در مراجعه به مسئولان.

۶- توجه دانشجویان در مورد نحوه تأمین بودجه دانشگاه و نیازمندیها و هزینه های آن و مقایسه میزان شهریه دانشگاه آزاد اسلامی با میزان شهریه دوره شبانه و پیام نور دانشگاه های دولتی که با استفاده از امکانات دولتی تعیین شده است و این که دانشگاه آزاد اسلامی از بودجه دولتی استفاده نمی نماید.

احراز هویت :

کلیه امور مرتبط با ثبت نام اعم از احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت نام متقاضی تا زمان ایجاد گردش کارهای مناسب الکترونیکی در سامانه آموزشیار از طریق سایت www.azmoon.net توسط سامانه «احراز هویت» قابل انجام خواهد بود.

۱- احراز هویت متقاضیان ثبت نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه فوق با مشخصات شناسنامه ای .

۲- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۳- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعلام» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعلام» که منجر به پیشامد یکی از حالت های زیر می گردد :

الف : رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

ب : تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعلام به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم به مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی ارسال گردد).

۵- بررسی مدرک تحصیلی دوران متوسطه و تطبیق عنوان رشته ثبت نام شدگان با عنوان رشته قبولی در دوره کاردانی پیوسته براساس جدول مندرج در پیوست شماره ۵ صورت خواهد پذیرفت.

ضمناً در این مرحله لازم است سند پذیرش و تأییدیه مذکور پرینت شده و در سوابق و پرونده دانشجو ثبت و ضبط گردد.

تذکره: براساس تبصره ۲ بخشنامه شماره ۳۰/۱۲۷۹۳ مورخ ۹۶/۲/۳۱ پذیرفته شدگان دوره کاردانی پیوسته (متجانس/غیرمتجانس) ملزم به گذراندن دروس جبرانی تعیین شده در دستورالعمل شماره ۲۳۹۱۸ مورخ ۹۵/۴/۱ می باشند.

۷- تکمیل کلیه فرم های ثبت نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه (آموزشیار) و در صورت عدم تکمیل فرمهای فوق از

طریق سامانه فراهم نمودن شرایط در واحدهای قبولی جهت تکمیل آن و ثبت در سامانه ذکر شده و ارائه توضیحات لازم در مورد نحوه تنظیم آنها، همچنین لازم است پس از ثبت مشخصات در آموزشیار از فرمهای تکمیلی پرینت و از فرد پذیرفته شده امضاء گرفته شود.

۸- در صورت هر گونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می‌یابد و تا زمان تکمیل مدارک و رفع نقص به این حالت باقی می‌ماند و صرفاً پس از رفع نقص‌های احتمالی به حالت «تطابق دارد» تغییر می‌یابد..

۹- پرداخت شهریه به همراه هزینه امور آموزشی و حق بیمه از طریق سامانه آموزشیار صورت می‌پذیرد.

۱۰- فرم شماره ۱۰ توسط داوطلبین (قبولی مشروط به اخذ تعهد) تکمیل و سپس تحویل حراست واحد دانشگاهی گردد. **تذکر مهم ۱:** لازم به ذکر است که ادامه تحصیل بدون مدرک پایه قابل قبول (ارائه شده در تاریخ مقرر) به هیچ وجه پذیرفته نبوده و در صورت ثبت نام و گذراندن دروس دانشجو باید از تحصیل منع شده و دروس گذرانده شده نیز قابل معادل سازی نخواهند بود.

تذکر مهم ۲: پس از آنکه پذیرفته شدگان اطلاعات و مدارک خود را در سامانه آموزشیار بارگذاری نمودند واحدهای دانشگاهی لازم است طی یک دوره زمانی که به اطلاع پذیرفته شدگان آن واحد اعلام می نمایند اصل مدارک پذیرفته شدگان را دریافت و با مدارک بارگذاری شده مطابقت دهند و در صورت هرگونه مغایرت از ثبت نام نامبرده جلوگیری بعمل آورند.

چاپ کارت دانشجویی :

تذکر) مطابق بخشنامه ۱۱/۱۵۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۵ :

- کارت دانشجویی ، دانشجویان جدید الورود همزمان با ثبت نام و با استناد به انتخاب واحد صورت گرفته در سامانه به عنوان آخرین مرحله از مراحل ثبت نام صادر گردد.

- به منظور همسان سازی کارت دانشجویی باید کارت دانشجویان به صورت پی وی سی (PVC) صادر گردد.

- ثبت تأیید دریافت کارت دانشجویی در سامانه احراز هویت مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه قبل از تحویل به دانشجویان الزامی است.

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت‌های دانشجویی و تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می‌باشد و مقتضی است محل‌های دانشگاهی مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز شامل چاپگر PVC و کارت‌های خام PVC (در صورت استفاده از کارت‌های PVC) و یا چاپگر رنگی برای کارت‌های مقوایی (در صورت استفاده از کارت‌های مقوایی).

۳- نصب و راه اندازی نرم‌افزار با انجام هماهنگی‌های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل‌های مربوطه و راه اندازی نرم‌افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم‌افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل، آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP) توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- اقدام به چاپ کارت‌های دانشجویی با استفاده از نرم‌افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در راهنمای نرم‌افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی و فرهنگی. لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می‌گیرد.

۶- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم‌افزار چاپ کارت نماینده فناوری واحد می‌تواند با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید.

بخش اول - مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- اصل دیپلم نظام جدید ۳-۳-۶ در یکی از شاخه‌های نظری، فنی و حرفه‌ای و یا کاردانش.
- ۲- اصل دیپلم فنی و حرفه‌ای دوره چهارساله (نظام قدیم).
- ۳- گواهی دیپلم نظام جدید متوسطه در یکی از شاخه‌های نظری، فنی و حرفه‌ای و یا کاردانش با امضاء متصدی امور دفتری و مهر و امضاء مدیر واحد آموزشی.
- تذکره ۱:** افرادی که گواهی موضوع بند ۳ فوق را ارائه می‌نمایند باید ضمن سپردن تعهد مبنی بر این که حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی مدرک تحصیلی پایه را مطابق ضوابط مقطع مربوطه ارائه کنند و در غیر این صورت مطابق (پیوست ۹) از ادامه تحصیل فرد جلوگیری شود.
- تذکره ۲:** تصویر مدرک پایه پس از تطبیق با اصل آن، به مهر با اصل برابر است مه‌ور و در پرونده دانشجو ضبط و ثبت گردد. ضمناً اصل مدرک در محل امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کاردانی پیوسته نگهداری شود.
- ۴- اصل شناسنامه و یک برگ تصویر روشن و خوانا از تمام صفحات آن (اصل شناسنامه برای تطبیق است).
- ۵- شش قطعه عکس ۴ × ۳ تمام رخ که اخیراً تهیه شده باشد (برای مشمولین ۱۲ قطعه).
- ۶- مدرکی که وضعیت خدمت وظیفه عمومی برادران پذیرفته شده را مشخص می‌نماید.
- ۷- پرداخت شهریه و خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجوی از طریق سامانه آموزشیار توسط پذیرفته شدگان صورت می‌پذیرد.
- ۸- کلیه افرادی که در دوره کاردانی پیوسته ثبت‌نام می‌نمایند لازم است با مراجعه به ادارات پُست درخواست تأییدیه تحصیلی مدرک مقطع پایه را ارائه نموده و رسید آن را در زمان ثبت‌نام به دانشگاه تحویل دهند.
- ۹- واحدهای دانشگاهی موظفند در زمان ثبت‌نام شماره همراه متقاضی را دریافت و نسبت به اعتبارسنجی آن به منظور بهره‌برداری در فرآیند اطلاع‌رسانی اقدام نمایند.

بخش دوم - ضوابط و مقررات آموزشی:

- ۱- براساس بخشنامه‌های شماره ۴۱/۱۵۰۹۹۳ مورخ ۸۵/۶/۲۵ و ۴۱/۱۳۳۵۹۳ مورخ ۸۴/۶/۲۷ دانشگاه، ارائه دروس جبرانی (پیشنیاز دانشگاهی) از هر حیث مانند دیگر دروس دانشگاهی بوده و تابع مقررات آموزشی است و نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود و در وضعیت قبولی، مشروطی و یا مردودی دانشجو نیز مؤثر است.
- ۲- به حداکثر طول دوره تحصیلی دانشجویان غیر مشمول وظیفه عمومی که حداقل ۸ واحد درسی از دروس جبرانی را بگذرانند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود. سنوات مجاز تحصیل افراد مشمول در هر صورت نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.
- ۳- ارائه دروس جبرانی ترجیحاً در شروع اولین نیمسال تحصیل انجام می‌پذیرد و در صورتی که دانشجویی پس از شرکت در کلاس در یکی از دروس مذکور نمره قبولی کسب نکند می‌تواند درس مزبور را همزمان با دروس دوره در نیمسال بعد اخذ نماید.
- ۴- با توجه به این که عناوین دروس جبرانی مربوط به هر رشته طی بخشنامه شماره ۴۱/۱۵۰۹۹۳ مورخ ۸۵/۶/۲۵ ابلاغ شده است لازم است کلیه پذیرفته‌شدگان تعهد نامه «پیوست شماره ۶» را تنظیم و امضاء نمایند تا چنانچه ملزم به گذراندن دروس جبرانی باشند، بدون هیچ اعتراضی نسبت به اخذ و گذراندن آنها اقدام نمایند. توضیح اینکه برابر بخشنامه شماره ۴۱/۱۴۱۱۹۱ مورخ ۸۴/۷/۲۸ و ۴۱/۱۳۳۵۹۳ مورخ ۸۴/۶/۲۷ کلیه دانشجویان با هر نوع دیپلم (اعم از فنی و حرفه‌ای نظام قدیم، فنی و حرفه‌ای یا کاردانش نظام جدید) باید دروس ریاضی، فیزیک، مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی و زبان خارجه را به ارزش ۲ واحد درسی برابر نیاز و متناسب با رشته تحصیلی دوره کاردانی بگذرانند.
- ۵- برای شرکت متقاضیان غیر ایرانی در دوره‌های کاردانی شرط معدل الزامی نمی‌باشد.

عمل آمده و مراتب را به همراه مستندات مربوطه به این مرکز اعلام نمایند.

بخش سوم - شرایط لازم برای ثبت نام شدگان مشمول :

برادران ثبت نام شده در این دوره از نظر سازمان وظیفه عمومی باید مطابق بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ دارای یکی از شرایط زیر باشند:

۱- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (پزشکی، کفالت یا موارد خاص). در صورتی که مشمول قبل از ثبت نام در دانشگاه در مراحل رسیدگی به معافیت پزشکی قرار گرفته باشد به شرط آن که واجد شرایط دریافت معافیت دائم باشد می تواند با اخذ فرم درخواست معافیت تحصیلی و تأیید موضوع توسط وظیفه عمومی یا دفاتر پلیس + ۱۰ ثبت نام و تحصیل نماید. این گونه افراد موظفند کارت معافیت دائم خود را تا قبل از نیمسال دوم به دانشگاه ارائه نمایند.

۲- دارندگان معافیت موقت کفالت بدون بهره مندی از معافیت تحصیلی می توانند در طول اعتبار آن ثبت نام و تحصیل نمایند و در صورت لغو معافیت موقت از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند شد و در غیر این صورت در شمول معافیت تحصیلی قرار نمی گیرند و مجاز به ادامه تحصیل نیستند.

دارندگان کارت معافیت موقت پزشکی صرفاً با مجوز +۱۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دانشگاه می باشند.

۳- پرسنل شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران، با ارائه گواهی نحوه خدمت و موافقت با تحصیل فرد در دانشگاه توسط یگان خدمتی مربوطه (پرسنل رسمی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی با توجه به بخشنامه شماره ۴۳/۲۷۲۱۰۶ مورخ ۸۷/۸/۱۸ بایستی گواهی مربوطه را از مراجع اشاره شده در بخشنامه در سطح استان محل اشتغال به خدمت ارائه کنند).

افرادی که با استفاده از امریه مشغول خدمت در دستگاه ها و سازمان ها هستند و همچنین سرباز معلمان باید مشابه شاغلین وظیفه از خدمت ترخیص گردند.

۶- با توجه به این که مجوز ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی پس از انجام استعلام صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح از طریق معاونت بین الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی به واحدها صادر می شود لذا به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان غیر ایرانی در معاونت بین الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از اعلام قبولی داوطلبان غیر ایرانی از سوی مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه، مدارک مورد نیاز ذیل را حداکثر ظرف مدت یک هفته جهت صدور مجوز به معاونت بین الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی ارسال نمایند.

- معرفی نامه واحد.

- یک قطعه عکس.

- آخرین مدرک تحصیلی دیپلم به انضمام ریز نمرات یا دیگر مدارک تحصیلی پایه با ریز نمرات.

- تصویر کارت اقامتی یا گذرنامه (آخرین مدرک اقامتی).

- فرم پیوست شماره ۸.

- سند پذیرش آزمون.

- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه مادر (در صورت داشتن مادر ایرانی).

کلیه پذیرفته شدگان غیر ایرانی می بایست برای انجام امور کنسولی به سامانه دانشجویان غیر ایرانی به آدرس saorg.ir مراجعه نمایند پس از اخذ کد رهگیری از سامانه مذکور با شماره تلفن های ۲۷ و ۴۷۲۵۲۴۲۵ تماس حاصل نمایند.

تذکره ۷: محل های دانشگاهی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۸۳۳۹۴ مورخ ۹۷/۱۲/۲۶ درخصوص شیوه نامه پذیرش و ثبت نام اتباع غیر ایرانی می باشند.

تذکره ۸: درخصوص نحوه ثبت نام از پذیرفته شدگان براساس سوابق تحصیلی به اطلاع می رساند، با عنایت به این که پذیرش این دسته از داوطلبان براساس معدل کتبی مدرک دیپلم در زمان ثبت نام می باشد مقتضی است معدل کتبی دیپلم در زمان ثبت نام با مدرک تحصیلی ارائه شده مطابقت داده شود و در صورت کمتر بودن معدل کتبی در مدرک تحصیلی نسبت به معدل مندرج در سند پذیرش، از ثبت نام ایشان جلوگیری به

متعهدین به خدمت در دستگاه‌ها و سازمان‌های زیربط (آموزش و پرورش، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، کشتیرانی، هواپیمایی و قوه قضائیه) در صورت ارائه گواهی نهاد یا سازمانی که نسبت به آن تعهد دارند مبنی بر موافقت با تحصیل فرد در دانشگاه می‌توانند ثبت‌نام و تحصیل نمایند.

۴- متولدین نیمه اول سال ۱۳۴۹ و قبل از آن نیاز به ارائه مدرک وظیفه عمومی ندارند همچنین متولدین سال‌های ۱۳۴۵ تا ۱۳۵۴ از خدمت وظیفه عمومی معاف می‌باشند لیکن برای ثبت‌نام باید کارت معافیت دائم خود را به دانشگاه ارائه دهند.

۵- مشمولان وظیفه عمومی دارای مدرک دیپلم در شاخه‌های فنی و حرفه‌ای یا کاردانش (روزانه یا شبانه بزرگسالان، به جز متفرقه یا داوطلب آزاد) که مشغول خدمت وظیفه عمومی هستند با توجه به قانون جدید وظیفه عمومی اعم از این که با غیبت یا بدون غیبت به خدمت اعزام شده باشند تا پایان خدمت مجاز به ثبت‌نام نیستند لذا نمی‌توانند از خدمت ترخیص گردند.

۶- شاغلین به خدمت وظیفه عمومی دارای مدارک تحصیل اشاره شده در این دستورالعمل مشروط بر آن که خدمت آنان به طور قطع تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ به اتمام برسد، با ارائه کارت پایان خدمت که حداکثر تاریخ پایان خدمت در آن ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ باشد یا با ارائه گواهی از وظیفه عمومی مبنی بر اتمام خدمت وظیفه عمومی تا تاریخ فوق‌الذکر. شاغلین خدمت وظیفه عمومی که خدمتشان به طور قطع تا ۱۴۰۰/۱۰/۳۰ به اتمام می‌رسد با ارائه گواهی از وظیفه عمومی یا یگان مربوطه می‌توانند با اخذ مرخصی نیمسال اول ثبت‌نام گردند. این افراد بایستی متعهد گردند چنانچه تاریخ اتمام خدمت آنان در کارت پایان خدمت بعد از تاریخ شروع به تحصیل باشد ثبت‌نام ملغی می‌گردد.

شاغلین خدمت وظیفه عمومی دارای مدرک تحصیلی مندرج در این دستورالعمل که خدمت آنان قطعاً تا شروع نیمسال دوم (اول بهمن ۱۴۰۰) به اتمام می‌رسد با ارائه

گواهی از واحدهای وظیفه عمومی می‌توانند ثبت‌نام نموده از نیمسال بعد مشغول تحصیل گردند.

۷- دانش‌آموزانی که در خرداد یا تیر ماه ۹۹ فارغ‌التحصیل شده‌اند با دریافت فرم درخواست معافیت تحصیلی و اخذ مجوز از دفاتر پلیس +۱۰ می‌توانند ثبت‌نام نمایند.

- دانش‌آموزانی که قبل از سن مشمولیت (سال تولد +۱۷) دوره دیپلم فنی حرفه‌ای یا کاردانش را در دی ماه سال ۹۹ اخذ نموده باشند و همچنین افرادی که در سن مشمولیت در خرداد ماه سال ۹۹ به صورت حضوری این دوره‌ها را به اتمام رسانده باشند برای ثبت‌نام در مهر ماه ۱۴۰۰ منعی ندارند، مشروط بر این که دفاتر پلیس +۱۰ معافیت تحصیلی موقت ذینفع را صادر نماید.

- متولدین سال‌های ۷۸ و ۷۷ در صورت اخذ مدرک به صورت داوطلب آزاد به شرط عدم غیبت با مجوز دفاتر پلیس +۱۰ واجد شرایط ثبت‌نام و تحصیل می‌باشند.

- دانش‌آموزانی که پس از ترک تحصیل و در مهلت یک ساله معرفی موفق به اخذ دیپلم فنی حرفه‌ای یا کاردانش یا نظری نظام جدید) به صورت داوطلب آزاد شده‌اند به شرط آن که وارد غیبت نشده باشند با مجوز دفاتر پلیس +۱۰ مجاز به ثبت‌نام و تحصیل می‌باشند.

- متولدین سال‌های قبل که دیپلم فنی حرفه‌ای یا کاردانش یا نظری نظام جدید خود را به صورت حضوری حداکثر تا سن ۲۲ سالگی اخذ نموده باشند با مجوز دفاتر پلیس +۱۰ مجاز به ثبت‌نام و تحصیل هستند.

۸- درخصوص طلاب حوزه‌های علمیه که مشغول تحصیل در حوزه می‌باشند، طبق آئین‌نامه آموزشی دوره و بند ۲۲ مندرج در پیوست ۱ این دستورالعمل، تحصیل همزمان در حوزه و دانشگاه ممنوع می‌باشد.

تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی:

۱- نظر به این که برابر نظر سازمان وظیفه عمومی و هماهنگی‌های انجام شده به منظور حسن اجرای ثبت‌نام از

مشمولان وظیفه عمومی، اطمینان از تطبیق وضعیت مشمول با ضوابط برای اشتغال به تحصیل در رشته/مقطع قبولی و تسریع در صدور معافیت تحصیلی مشمولان پس از ثبت نام موقت در محل قبولی، مشمول باید با در دست داشتن گواهی مربوط که از طرف محل قبولی تنظیم و به وی تسلیم می گردد و درخواست معافیت تحصیلی تلقی می شود سریعاً به دفاتر پلیس + ۱۰ (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) مراجعه نماید. دفاتر مذکور با کنترل های سیستمی لازم از طریق سامانه جامع وظیفه عمومی در صورتی که مشمول شرایط ادامه تحصیل را در دانشگاه دارا باشد مجوز مربوط صادر تا توسط مشمول به محل قبولی تسلیم شده و ثبت نام قطعی گردد (شماره و تاریخ مجوز صادره توسط دفاتر خدمات الکترونیک به عنوان شماره معافیت تحصیلی می باشد) پس از آن گواهی و مدارک مربوطه توسط وظیفه عمومی شهرستان بررسی و در صورت مطابقت با ضوابط، صدور معافیت تحصیلی را تأیید می نماید. معافیت تحصیلی مشمول توسط سازمان وظیفه عمومی به صورت متمرکز صادر و از طریق پست به واحد/مرکز دانشگاهی ارسال خواهد شد.

۲- دانشجویان مشمول دوره کاردانی نظام جدید بایستی طی مدت ۲/۵ سال دوره تحصیلی را به اتمام برسانند در غیر این صورت به علت اتمام سقف سنوات تحصیلی ضمن جلوگیری از ادامه تحصیل به سازمان وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

۳- با توجه به محدودیت سنوات مجاز تحصیل دانشجویان مشمول از ارائه مرخصی اجباری به این افراد جداً خودداری شده و افرادی که شخصاً درخواست مرخصی می نمایند نیز تذکر جدی داده شود که اخذ مرخصی یا حذف دروس موجب طولانی شدن تحصیل آنان خواهد بود لذا چنانچه موفق نگردند تحصیل را در مدت مجاز (۲/۵ سال) به اتمام برسانند برابر مقررات وظیفه عمومی از تحصیل آنان جلوگیری می شود.

۴- فرم درخواست معافیت تحصیلی ضمیمه بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ می باشد. فرم مذکور در

مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم و تایپ شده و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت نام پاسخ دفاتر پلیس + ۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع بودن ثبت نام به محل قبولی ارائه کند. تأکید می شود یک نسخه از فرم مذکور که جهت هر یک از مشمولان تنظیم شده پس از صدور جهت پیگیری در اختیار مسئول مشمولان قرار گیرد و تا وصول مجوز از پلیس + ۱۰ و پس از آن صدور معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۵- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال و یا تغییر مقطع مجدداً در آزمون شرکت نموده اند مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت نموده همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس + ۱۰ ارائه دهند و مجوز ثبت نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند به شرط آن که سنوات مجاز تحصیل آنان در رشته/شهر قبلی از حد مجاز نگذشته باشد و دانشجوی اخراجی نباشند.

۶- تبصره ۳ از ماده ۳۴ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می دارد :

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توبیخ کتبی با درج در پرونده، برای بار دوم علاوه بر توبیخ کتبی به یک ماه انفصال از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انفصال از خدمت محکوم می گردند، لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده و در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت نام مشمول اطمینان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که فاقد مجوز از دفاتر پلیس + ۱۰ می باشند مجاز به ثبت نام نیستند.

۷- به کلیه افرادی که فرم درخواست معافیت ارائه می گردد تأکید نمایند سریعاً به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه تا وضعیت آنان رسیدگی و مجوز اخذ شده را دریافت نموده و بلافاصله به دانشگاه ارائه کنند. بدیهی است عواقب تعلل در

این مورد به عهده دانشجو خواهد بود.

۸- در مورد مشمولان وظیفه عمومی که در رشته/محل‌هایی که احتمالاً با کمبود ثبت نام شده مواجه خواهد شد قبل از قطعیت تشکیل کلاس در نیمسال اول برای آنان فرم درخواست معافیت تنظیم نگردد تا چنانچه مقرر شود در محل دیگری تحصیل کنند (با توجه به محدودیت سنوات تحصیل آنان و همچنین یک بار اجازه استفاده از امتیاز آزمون مجدد) با مشکلی مواجه نگردند.

تذکر در خصوص پذیرفته شدگان دارای سهمیه: فرآیند استعلام متقاضیان دوره‌های صرفاً براساس سوابق تحصیلی پس از اعلام نتایج توسط مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه انجام خواهد شد. بدیهی است پذیرش این دسته از متقاضیان به صورت مشروط بوده و چنانچه صلاحیت استفاده از سهمیه توسط نهاد مربوطه برای این افراد تأیید نشود از ادامه تحصیل فرد جلوگیری خواهد شد. این دسته از پذیرفته شدگان لازم است فرم تعهدنامه پیوست شماره «۱۱» این دستورالعمل را تکمیل نمایند.

بخش چهارم - نحوه اقدام در مورد رشته‌هایی که تعداد ثبت نام شدگان آن به حدنصاب تشکیل کلاس نمی‌رسد:

ممکن است در برخی از رشته‌ها تعداد پذیرفته شدگان متقاضی ثبت نام کمتر از حدنصاب تشکیل کلاس باشد. لازم است از طریق سامانه مربوطه و مطابق بخشنامه ۹۳/۱۰/۷ مورخ ۹۳/۱۰/۷ درخصوص آنان تا قبل از گذشت ۳/۱۶ از شروع کلاس اقدام شود.

بخش پنجم - میزان شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی:

لازم است ثبت نام شدگان هر رشته، شهریه مربوط را به شماره حسابداری که از طرف محل دانشگاهی اعلام می‌شود، واریز نموده و رسید آن را تحویل نمایند. ضمناً هر یک از ثبت نام شدگان باید مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال را به استناد مصوبه شماره ۱۷۱ هیات رئیسه محترم دانشگاه بابت هزینه خدمات آموزشی واریز نمایند. همچنین درخصوص هزینه بیمه دانشجویی مطابق بخشنامه ۲۴۴۸۶ مورخ ۱۴۰۰/۶/۱۷ اقدام گردد.

تذکر ۱: هزینه خدمات آموزشی توسط پذیرفته شدگان از طریق سامانه آموزشیار به حساب ۰۱۰۲۶۸۴۹۵۸۰۰۳ نزد بانک صادرات شعبه پاسداران بوستان دهم کد ۱۴۷۶ واریز گردد.

تذکر ۲: با توجه به اینکه پس از ثبت نام، برخی از متقاضیان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه‌های پرداختی را می‌نمایند، رعایت مفاد بخشنامه‌های مربوطه در خصوص این گونه افراد الزامی است.

تذکر ۳: دریافت هرگونه وجه به غیر از مبالغ تعیین شده در این دستورالعمل تحت هر عنوان (جریمه، دیرکرد، خودیاری، همیاری، علی‌الحساب، پیش پرداخت و ...) ممنوع می‌باشد.

تذکر ۴: درخصوص کلیه موارد ابهام مرتبط با امور شهریه در واحدها و مراکز دانشگاهی، هرگونه اقدام از طریق کمیته شهریه استان ذیربط صورت پذیرد.

بهروز طهماسب کاظمی

مشاور برنامه‌ریزی راهبردی ریاست و

رئیس مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه